



Regulamin Projektu „Żłobek a.gugu”

§1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Żłobek a.gugu” nr RPLU.09.04.00-06-0033/19 realizowanym przez:

CRESCA Ewa Tymińska-Jaraszkiewicz
ul. Pogodna 34/Żłobek
20-337 Lublin
NIP: 7151802178
REGON: 361404686

w partnerstwie z:

Aleksandra Wierzchowska
ul. Towarowa 25
20-205 Lublin
NIP: 7171689650
REGON: 060389385

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego.

2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego.
3. Realizatorem projektu jest Ewa Tymińska-Jaraszkiewicz - CRESCA, ul. Pogodna 34/Żłobek, 20-337 Lublin.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 listopada 2020r. do 31 sierpnia 2023r.
5. Biuro Projektu prowadzone w okresie jego realizacji mieści się przy ul. Dożynkowa 46, 20-152 Lublin.
6. Projekt obejmuje powiat lubelski oraz m. Lublin.
7. Miejscem realizacji projektu będzie: Żłobek a.gugu zlokalizowany przy ul. Dożynkowej 46, 20-152 Lublin.
8. Regulamin Projektu określa:
 - a) definicje i cele Projektu;
 - b) zakres i formy wsparcia;
 - c) zasady rekrutacji do żłobka
 - d) uprawnienia i obowiązki uczestników;
 - e) zasady rezygnacji z Projektu.

§2 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projektodawca – Ewa Tymińska-Jaraszkiewicz - CRESCA, ul. Pogodna 34/Żłobek, 20-337 Lublin realizująca projekt.
2. Projekt – projekt pt. „Żłobek a.gugu” realizowany przez Projektodawcę zgodnie z umową o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego nr RPLU.09.04.00-06-0033/19.

3. Dziecko - dziecko w wieku do lat 3, którego ojciec, matka lub opiekun prawny spełniają kryteria kwalifikowalności określone w Regulaminie Projektu i ubiegają się o objęcie dziecka opieką żłobkową.
4. Rodzic/opiekun prawny – ojciec, matka lub opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie Projektu oraz ojciec, matka lub opiekun prawny Uczestnika Projektu, który ponadto jest:
 - a) osobą bezrobotną lub bierną zawodowo pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3 lub osobą z niepełnosprawnościami, w tym osobą, która przerwała karierę zawodową z powodu urodzenia dziecka lub przebywającą na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974r. - Kodeks pracy;
 - b) osobą pracującą, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3.
5. Uczestnik Projektu – rodzic/opiekun prawny, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie Projektu został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie i będzie korzystał z opieki żłobkowej dla dziecka, nad którym sprawuje opiekę.
6. Żłobek – Żłobek a.gugu utworzony w ramach projektu „Żłobek a.gugu”.

§3 Cele Projektu

Zwiększenie poziomu zatrudnienia w grupie 68 rodziców/opiekunów opiekujących się dziećmi do lat 3 z terenu miasta Lublin i powiatu lubelskiego w okresie od 01.11.2020r. do 31.08.2023r. poprzez utworzenie 68 nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Cel projektu przyczyni się do wzrostu szans opiekunów dzieci na zatrudnienie lub utrzymania zatrudnienia poprzez umożliwienie łączenia życia zawodowego z prywatnym.

§4 Zakres i formy wsparcia w Projekcie

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 68 rodziców/opiekunów prawnych w postaci utworzenia i współfinansowania ze środków EFS przez okres 24 m-cy 68 miejsc w żłobku dla dzieci w wieku do lat 3.
2. Zakres zadań przewidzianych w Projekcie:
 - **Zad. 1** – Adaptacja pomieszczeń i utworzenie placu zabaw na potrzeby żłobka – w tym stworzenie odpowiednich i przyjaznych warunków lokalowych, wykonanie prac remontowo-wykończeniowych w budynku zaadaptowanym na cele prowadzenia żłobka, utworzenie placu zabaw.
 - **Zad. 2** – Wyposażenie pomieszczeń na potrzeby żłobka – w tym wyposażenie sal w meble, zabawki, pomoce dydaktyczne, sprzęt audiowizualny i komputerowy, wyposażenie zaplecza kuchennego w niezbędny sprzęt.
 - **Zad. 3** – Bieżące funkcjonowanie żłobka – w tym zatrudnienie Dyrektora, 11 opiekunów, pielęgniarki,





psychologa, logopedy, woźnej i konserwatora, prowadzenie zabaw rozwojowo- edukacyjnych oraz rozwojowych zajęć tematycznych.

3. Zajęcia edukacyjno – wychowawcze dostosowane będą do etapów rozwoju dzieci, predyspozycji, zainteresowań itp.
4. Żłobek będzie funkcjonował od 01.09.2021 r. do 31.08.2023 r. bez przerwy zimowej i wakacyjnej, przez 5 dni roboczych w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.00.
5. Dla dzieci w żłobku zostanie zapewnione całodzienne wyżywienie obejmujące: śniadanie, obiad i podwieczorek.
6. Projektodawca zobowiązuje się do zachowania trwałości 68 utworzonych oraz dostosowanych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu. Trwałość jest rozumiana jako gotowość podmiotu do świadczenia usług w ramach utworzonych oraz dostosowanych w projekcie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Wszystkie zakupione sprzęty i wyposażenie będzie wykorzystywane w celu kontynuowania działalności żłobka, w okresie trwałości projektu, jak i po jego zakończeniu.

§ 5

Zasady rekrutacji do żłobka w ramach Projektu

Informacje ogólne

1. Rekrutacja dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni spełniają kryteria określone w Regulaminie Projektu, odbywać się będzie na zasadzie powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans i płci.
2. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją informacyjno-promocyjną skierowaną do rodziców i opiekunów dzieci w wieku do lat 3, zamieszkujących w rozumieniu KC powiat lubelski oraz m. Lublin.
3. Akcja informacyjno-promocyjna polegać będzie na zamieszczeniu informacji o rekrutacji w prasie, mediach społecznościowych, na stronie internetowej Projektodawcy, w postaci kolportażu ulotek i plakatów.
4. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w terminie od 21.06.2021r. do 09.07.2021r. W przypadku niezrekrutowania pełnej grupy dzieci Wnioskodawca przedłuży rekrutację do końca sierpnia br. lub wcześniej, w momencie zrekrutowania 68 uczestników.
5. W przypadku nie zakwalifikowania założonej grupy osób do projektu (nie wykorzystania utworzonych miejsc) z powodu braku chętnych na etapie przeprowadzonej rekrutacji, rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły w trakcie realizacji projektu, aż do wyczerpania wolnych miejsc.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka z chwilą zwolnienia się miejsca mają rodzice/opiekunowie prawni dzieci umieszczeni na liście rezerwowej względem uzyskanej liczby punktów w zależności od spełnionych kryteriów. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na rekrutację.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Do uczestnictwa w rekrutacji uprawnieni są rodzice/opiekunowie prawni dzieci do lat 3, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie Dokumentów Rekrutacyjnych w określonym Regulaminem terminie oraz spełniają następujące kryteria:

KRYTERIA FORMALNE, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY:

- a) Zamieszkuje powiat lubelski lub m. Lublin wg KC.
- b) Jest osobą pracującą opiekującą się dzieckiem w wieku do lat 3. lub
- c) Posiada status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, dla której opieka nad dzieckiem do lat 3 stanowi barierę w wejściu na rynek pracy.

KRYTERIA DODATKOWE:

- a) Osoba posiadająca status osoby bezrobotnej + 5pkt
- b) Osoba będąca bierną zawodowo + 5pkt
- c) Osoba długotrwale bezrobotna + 5 pkt
- d) Niepełnosprawność kandydata-opiekuna/rodzica + 5 pkt
- e) Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata + 4 pkt
- f) Osoby wychowujące co najmniej troje dzieci (duże rodziny) +3 pkt

Procedura rekrutacyjna

1. W trakcie naboru do żłobka w ramach Projektu rodzice zobowiązani są do wypełnienia i złożenia obowiązkowo Dokumentów Rekrutacyjnych do żłobka stanowiących Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
2. Dokumenty Rekrutacyjne do projektu dostępne są na stronie internetowej i w Biurze Projektu.
3. Wypełnione Dokumenty Rekrutacyjne składać będzie można, osobiście:
 - do 31.08.2021r. do oddziału żłobka a.gugu mieszczącego się pod adresem ul. Mariańska 27/2L, Lublin;
 - od 01.09.2021r. do Biura Projektu, mieszczącego się pod adresem ul. Dożynkowa 46, Lublin
4. Termin składania Dokumentów Rekrutacyjnych: 21.06.2021r. - 09.07.2021r. W przypadku nie zebrania wymaganej liczby zgłoszeń Projektodawca zakłada przedłużenie rekrutacji do momentu zrekrutowania 68 Uczestników Projektu.
5. W przypadku braku pełnej dokumentacji, Koordynator Projektu może wezwać rodziców/opiekunów prawnych dziecka do ich uzupełnienia.
6. Po weryfikacji dostarczonych Formularzy rekrutacyjnych zostanie sporządzona lista rankingowa rodziców, których dzieci zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej względem uzyskanej liczby punktów w zależności od spełnionych kryteriów.





8. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną zakwalifikowani wszyscy uczestnicy, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie, a tym samym nie zostaną wykorzystane wszystkie wolne miejsca w żłobku prowadzony będzie nabór w sposób ciągły.
 9. Do udziału w Projekcie uprawniony jest rodzic/opiekun prawny, który w dniu rozpoczęcia zajęć złożył wymagane dokumenty:
 - Deklarację uczestnictwa w Projekcie
 - Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych
 10. Złożone kompletne, poprawnie wypełnione na właściwym formularzu, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem dokumenty są przechowywane w Biurze Projektu i nie podlegają zwrotowi.
 11. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w Projekcie.
3. Bieżące informowanie kadry projektu o zmianach w danych teleadresowych oraz o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.
 4. Wypełnienia oraz przedkładania dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu.
 5. Przestrzeganie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
 6. Zgłaszanie nieobecności dziecka w żłobku do dnia poprzedzającego nieobecność do godz. 22:00.
 7. Udzielanie wszelkich informacji związanych z udziałem w projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.
 8. Wyrażenie zgody na udostępnienie wizerunku dziecka na niekomercyjne potrzeby Projektu, a w szczególności na zdjęciach i filmach zamieszczanych na stronie internetowej Projektodawcy, materiałach informacyjnych i promujących Projekt oraz działalność Żłobka a.gugu.

Wyniki rekrutacji

1. Listy rodziców/opiekunów prawnych, których dzieci zostały zakwalifikowane do żłobka w ramach Projektu i na liście rezerwowej zostanie ogłoszona w terminie do 3 dni od zamknięcia rekrutacji poprzez wywieszenie w żłobku i opublikowanie na stronie internetowej żłobka.
2. Do Projektu zostaną zakwalifikowani rodzice/opiekunowie prawni dzieci według kryteriów określonych w § 5 pkt. II Regulaminu.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.
4. Dzieci rodziców/opiekunów prawnych z listy rezerwowej przyjmowane będą w momencie zwolnienia się miejsca w żłobku, o ile rodzice po otrzymaniu informacji potwierdzą chęć uczęszczania swojego dziecka do żłobka.

§ 6

Uprawnienia Uczestnika Projektu

Każde dziecko Uczestnika Projektu zakwalifikowanego do żłobka w ramach Projektu uprawnione jest do:

1. Udziału we wszystkich zajęciach prowadzonych w ramach opieki żłobkowej;
2. Korzystania z pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu, które wymagane są do prawidłowego przeprowadzenia zajęć;
3. Ubezpieczenia NNW;
4. Otrzymania całodziennego wyżywienia podczas pobytu w żłobku.

§ 7

Obowiązki Uczestnika Projektu

Do obowiązków Uczestnika Projektu należy:

1. Zapewnienie regularnego uczestnictwa dzieci w zajęciach organizowanych w ramach Projektu.
2. Zgłaszania dyrektorowi żłobka lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia: przyczyn nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych oraz innych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo dziecka, funkcjonowanie żłobka

§ 8

Zasady Rezygnacji z Udziału w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona do Biura Projektu lub Projektodawcy co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem ich rozpoczęcia,
 - rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi i rodzic/opiekun prawny dziecka złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji z podaniem uzasadnionego powodu rezygnacji, lub przedłoży stosowny dowód potwierdzający konieczność rezygnacji, np. zaświadczenie od lekarza,
 - na potrzeby monitoringu wskaźników projektu przedłoży stosowny dokument potwierdzający aktualny status na rynku pracy po opuszczeniu programu.

§ 9

Monitoring i ewaluacja Projektu

1. W trakcie realizacji Projektu prowadzony będzie bieżący monitoring i ewaluacja zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do współpracy z Realizatorem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitoringu i ewaluacji Projektu, min. do wypełnienia na koniec realizacji projektu ankiet monitorujących poziom świadczonych usług, przedłożenia stosownych dokumentów na cele badania osiągniętych wskaźników projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie RPO WL, a także przepisy wynikające z





a.gugu

niebanalny
żłobek

właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
Ostateczna interpretacja dokumentów, o których mowa
powyżej należy do Projektodawcy.

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, w każdym momencie trwania projektu, w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Aktualna treść Regulaminu Projektu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej realizatora projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.11.2020 r. i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

Lublin, 09.11.2020 r.

Załączniki:

1. Dokumenty rekrutacyjne do Projektu (Formularz zgłoszeniowy, Deklaracja uczestnictwa w Projekcie, Karta zgłoszenia dziecka; Oświadczenie uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych)

