

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA a.gugu

§ 1

- Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania niepublicznego żłobka a.gugu, mieszczącego się pod adresami:
 - ul. Pogodna 34/U1, 20-337 Lublin
 - ul. Mariańska 27/2L, 20-142 Lublin
 - ul. Bukowa 15, 20-353 Lublin
 - ul. Dożynkowa 46, 20-223 Lublinzwanego w dalszej treści „Żłobkiem”.
- Podmiotem założycielskim żłobka jest: Ewa Tymińska-Jaraszkiwicz CRESCA z siedzibą przy ul. Pogodnej 34/U1, 20-337 Lublin, zwana w dalszej treści „Założycielem”.
- Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Ewa Tymińska-Jaraszkiwicz CRESCA oraz Prezydent miasta Lublin poprzez osoby przez niego upoważnione.
- Żłobek używa pieczęci o treści:

Ewa Tymińska-Jaraszkiwicz CRESCA
Pogodna 34/U1
20-337 Lublin
NIP: 7151802178

§ 2

- Żłobek działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) zwanej w dalszej treści „Ustawą”;
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2017 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367);
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 nr 69, poz. 368);
 - Ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z systemami wsparcia rodzin.
 - Niniejszego statutu.

§ 3

- Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, a w szczególności:
 - Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
 - Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - Rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą;
 - Wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;
 - Prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;
 - Kształtowanie postaw społecznych;

- h) Dbanie o odpowiednie żywienie.

§ 4

- Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:
 - Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka;
 - Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
 - Rozwijanie wrażliwości moralnej;
 - Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 - Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
 - Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej;
 - Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
 - Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
 - Zagwarantowanie dziecku właściwej pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - Wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 5

- Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:
 - Dobrem dziecka;
 - Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
 - Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwoju zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

§ 6

- Organami żłobka są:
 - Dyrektor Merytoryczny
 - Założyciel Żłobka (Dyrektor Administracyjny)

§ 7

- Obszarem działania żłobka jest miasto Lublin.
- Żłobek funkcjonuje jako niepubliczna placówka opiekuńczo-wychowawcza oraz edukacyjna, zapewniająca opiekę i wychowanie dzieci od ukończenia 20. tygodnia życia, do lat trzech.
- Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego;
 - Akceptacji takimi jakimi są;
 - Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych;
 - Poszanowania godności i własności osobistej;



- e) Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- f) Zabawy i wyboru towarzystwa;
- g) Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i utrzymania w tym pomocy;
- h) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- i) Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
- j) Pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 8

1. Rekrutacja dzieci do żłobka trwa cały rok. Przyjęcie dziecka zależne jest od ilości wolnych miejsc.
2. Proces rekrutacji odbywa się zgodnie z zasadą równości szans, uwzględniając preferencje dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych.
3. Podstawą uczestnictwa w rekrutacji dziecka do żłobka jest złożenie formularza zgłoszeniowego (do pobrania w placówce lub na stronie internetowej żłobka: www.zlobekagugu.pl).
4. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami: rodzicami/prawnymi opiekunami, a założycielem.

§ 9

1. Dziecko może być skreślone z listy podopiecznych przez organy żłobka w szczególności gdy:
 - a) Rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązujących w statucie żłobka;
 - b) Rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci;
 - c) Dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci;
 - d) Rodzic przyprowadza dziecko nieadekwatnie ubrane do warunków pogodowych, co powoduje rezygnację z planu zajęć również dla innych dzieci;
 - e) Umowa o świadczenie usług opieki uległa rozwiązaniu lub wygasła;
 - f) Rodzic/opiekun przyprowadza chore dziecko do żłobka;
 - g) Rodzic/opiekun nie przynosi zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego właściwy stan zdrowia umożliwiającą uczęszczanie do placówki.
2. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy podopiecznych żłobka doręcza się rodzicom w formie pisemnej.

§ 10

1. Do odebrania dziecka upoważnieni są rodzice/prawni opiekunowie oraz pisemnie wskazani przez nich pełnoletni opiekunowie. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecka.
2. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun prawny lub wskazana do odbioru osoba, co, do której zachodzi podejrzenie, że nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem, dziecko pozostawia się w placówce do momentu przybycia zawiadomionej przez personel żłobka innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
3. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek oddania przebranego dziecka pod opiekę do sali zabaw.
4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do żłobka zdrowe dziecko.
5. Dzieci chore lub z objawami chorobowymi nie będą przyjmowane.
6. W wypadku uczęszczania do żłobka przez dziecko posiadające objawy chorobowe niezbędne jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego wskazującego na brak przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach.
7. Personel żłobka ma obowiązek informowania rodziców/opiekunów prawnych o wszelkich niepokojących objawach zachowania się

dziecka w celu ograniczenia i niedopuszczenia do rozwoju choroby u dziecka lub zarażenia innych.

8. Na terenie placówki żłobka obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz przebywania osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
9. Personel żłobka w uzasadnionych przypadkach ma prawo do wezwania karetki pogotowia, do dziecka.
10. Do chorego dziecka, nieodebranego ze żłobka w wyznaczonym czasie (3h od poinformowania rodzica), zostaje wezwana karetka. Koszt opiekuna jadącego z dzieckiem, zostanie naliczony do czesnego, w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę, od momentu przyjazdu karetki, do momentu przyjazdu rodzica/opiekuna do szpitala.
11. Rodzice/opiekunowie mają prawo do wezwania lekarza do żłobka, w celu potwierdzenia jego właściwego stanu zdrowia. Koszt wizyty lekarza leży po stronie rodzica.
12. Rodzice/opiekunowie dziecka są zobowiązani do zapewnienia wyprawki dziecku i dostarczania na bieżąco pieluch, kremów, ubrań, mokrych chusteczek. W przypadku braku ww. rzeczy personel żłobka na koszt rodzica zakupi brakujące rzeczy potrzebne do zapewnienia dziecku właściwej pielęgnacji.

§ 11

1. Za pobyt dziecka w żłobku rodzice/opiekunowie, z którymi została zawarta umowa na świadczenie usługi opieki, uiszczają miesięczną opłatę zgodnie z zawartą umową.
2. Za pobyt dziecka w żłobku rodzice/opiekunowie, z którymi została zawarta umowa na świadczenie usługi opieki, uiszczają opłatę wpisową w wysokości zgodnie z zawartą umową.
3. Rodzice/opiekunowie uiszczają opłatę za dzienne wyżywienie dziecka zgodnie ze stawką zawartą w umowie.
4. Szczegółowe zasady uiszczania opłat za pobyt dziecka w żłobku zostaną określone w regulaminie żłobka.

§ 12

1. Dyrektor Merytoryczny placówki żłobka może dokonać zmian w statucie wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Dyrektora Administracyjnego, pod rygorem bezskuteczności zmiany.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on zamieszczony w holu wejściowym placówki.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
5. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym statucie.
6. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.



REGULAMIN ORGANIZACYJNY NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA A.GUGU

§1

1. Żłobek a.gugu jest jednostką organizacyjną powstałą do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20. tygodnia życia do lat trzech.
2. W przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, może ono przebywać w żłobku do ukończenia 4 roku życia.

§2

1. Żłobek otwarty jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00/6.00 - 17.00 (w zależności od zapotrzebowania rodziców dzieci oraz oddziału żłobka).
2. Każde dziecko może przebywać w żłobku do 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica/opiekuna dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą.
3. Dziecko można przyprowadzać do placówki maksymalnie do godz. 9:00. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przyprowadzania Dziecka w późniejszej godzinie wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu z Opiekunką.
4. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy żłobka pobierana jest dodatkowa opłata, za każdą rozpoczętą godzinę:
 - a) w przypadku spóźnienia skonsultowanego z pracownikami żłobka - 25 zł;
 - b) w przypadku nie poinformowania pracowników żłobka o spóźnieniu – 50 zł.

§3

1. Do żłobka przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe. Dzieci chore lub z objawami chorobowymi nie będą przyjmowane do żłobka. W uzasadnionych przypadkach po odbytej chorobie przez dziecko, rodzic/opiekun zobowiązany jest przynieść zaświadczenie od lekarza, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.
2. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby/gorączki opiekun powiadamia rodziców/opiekunów.
3. Nieobecność dziecka spowodowana chorobą, szczególnie chorobą zakaźną, rodzic ma obowiązek zgłosić w dniu zachorowania.

§4

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest złożenie formularza zgłoszeniowego, podpisania umowy o sprawowanie opieki oraz wpłacenie bezwrotnej kwoty administracyjnej w wysokości ustalonej w Umowie. Zwrot opłaty następuje jedynie w przypadku rozwiązania Umowy przez Rodziców w związku z rażącym naruszeniem postanowień umownych przez Żłobek. Jednorazowa opłata administracyjna jest gwarancją wpisania Dziecka na listę Dzieci przyjętych do żłobka, w zadeklarowanym przez Rodzica miesiącu. W przypadku nieuiszczenia opłaty w ciągu 3 dni od dnia wystawienia rachunku, gwarancja ulega anulacji.
2. Czesne za pobyt dziecka opłacane jest zgodnie z podpisaną Umową. Termin płatności za opiekę w żłobku ustalony jest na 10. dnia każdego miesiąca.
3. Wpłaty czesnego należy dokonać na rachunek bankowy założyciela podany w Umowie.
4. W wypadku zwłoki w uregulowaniu opłaty za opiekę przekraczającej 10 dni Żłobek, przy jednoczesnym wyznaczeniu nowego terminu do zapłaty ma prawo odstąpić od wykonania umowy tj. nie przyjmując dziecka do czasu uregulowania opłaty.
5. Niewykonanie umowy w związku z brakiem płatności nie zwalnia z obowiązku zapłaty czesnego za czas trwania umowy.

6. Zmiana wysokości opłat na podstawie Załącznika nr 2 do umowy każdorazowo będzie wysyłana na adres mailowy Rodzica podany w Umowie. Informację o zmianach będą także znajdować się na terenie Żłobka w określonym do tego miejscu tj. tablica ogłoszeń.
7. W cenę pobytu dziecka w żłobku nie jest wliczone wyżywienie oraz część zajęć dodatkowych.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia z obowiązku zapłaty czesnego w pełnej wysokości również za okres nieobecności.
9. Zamknięcie Żłobka wynikające z dni ustawowo wolnych o pracy lub dni wynikających z harmonogramu pracy żłobka nie zwalnia z obowiązku zapłaty czesnego za ten okres (świąt, przerw wakacyjnych lub ferii, długich weekendów).
10. Wyżywienie jest płatne na podstawie obecności dzieci w żłobku, zgodnie z podpisaną Umową.
11. Po roku od opłacenia „opłaty administracyjnej” obowiązuje „opłata wznowiająca” w wysokości 300/450zł. Przeznaczona jest ona na wznowienie ubezpieczenia NNW dziecka (ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków) oraz wyprawkę.
12. Rodzice zobowiązani są do zgłoszenia nieobecności dziecka w danym dniu do godziny określonej w Umowie za pomocą mobilnej platformy LiveKid. Nieobecność zgłoszona w godzinach późniejszych nie zwalnia z opłat za wyżywienie.

§5

1. Świadczenia oferowane przez żłobek obejmują:
 - a) wyżywienie
 - b) zabiegi opiekuńczo-pielęgnacyjne
 - c) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w salach i na wolnym powietrzu
 - d) zapewnienie higieny snu i wypoczynku
 - e) udzielenie doraźnej pomocy medycznej.
2. Opieka i zajęcia prowadzone w placówce dostosowane są do etapu rozwoju każdego Dziecka.

§6

1. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i cenne przedmioty przyniesione przez dziecko.
2. W żłobku każde dziecko nosi własną odzież i kapcie.

§7

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane ze żłobka przez rodziców i opiekunów prawnych, albo osoby przez nich upoważnione.
2. Dzieci mogą być odbierane przez osoby inne wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez opiekuna prawnego.
3. Opiekunowie przy odbieraniu dziecka ze żłobka mogą w razie wątpliwości sprawdzić tożsamość osoby odbierającej.
4. Dziecka nie mogą odbierać ze żłobka osoby nieletnie.

§8

1. Rodzice/opiekunowie mogą uzyskać informacje od opiekuna grupy na temat swojego dziecka.
2. Rodzice i opiekunowie grupy powinni ze sobą współpracować ze względu na dobro dziecka.
3. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio Rodzicom przez opiekunów z poszanowaniem prawa do prywatności.

§9

1. Wyprawka
 - o Pieluchy jednorazowe
 - o Chusteczki nawilżane



- Szczoteczka i pasta do zębów
- Krem przeciw odparzeniom
- Smoczek (jeżeli dziecko używa)
- Pieluszka lub inna ulubiona przytulanka dziecka jeżeli dziecko jest przyzwyczajone do zasypiania z nią
- Buciki na zmianę
- Ręcznik z wieszaczkiem
- Śliniak z „rynienką”
- Kocyk, poduszkę, prześcieradło
- Ubranka na zmianę (min. 3 zestawy)
- Kubek “niekapek”

2. PROSIMY O PODPISYWANIE RZECZY DZIECKA. ZA NIEPODPISANE RZECZY ŻŁOBEK NIE ODPOWIADA.

3. W przypadkach pozostawienia rzeczy **poza szafkami** lub w szafkach, ale **poza czasem zajęć** nie dochodzi do zawarcia umowy przechowania. Żłobek nie ma świadomości pozostawienia przez użytkownika rzeczy w szafkach, a tym samym nie wyraża zgody na ich przechowanie. Dlatego też w takiej sytuacji żłobek nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkodę spowodowaną zaginięciem pozostawionych rzeczy.

§ 10

1. Organami żłobka są:

- a) Założyciel Żłobka (Dyrektor Administracyjny)
- b) Dyrektor Merytoryczny

§ 11

1. Do zadań Dyrektora Administracyjnego należy:

- a) Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka.
- b) Zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Merytorycznego żłobka.
- c) Stała współpraca z Dyrektorem Merytorycznym.
- d) Obsługa finansowo-księgową żłobka.
- e) Ustalanie wysokości czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci.
- f) Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów, pracowników administracji i obsługi.
- g) Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka.
- h) Kierowanie bieżącą działalnością organizacyjną żłobka.
- i) Kierowanie działem zaopatrzenia żłobka.
- j) Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka.
- k) Ustalanie ramowego rozkładu dnia.
- l) Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
- m) Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka.

§ 12

1. Do zadań Dyrektora Merytorycznego żłobka należy:

- a) Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka.
- b) Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
- c) Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczą, merytoryczną.
- d) Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
- e) Proponowanie ramowego rozkładu dnia.
- f) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
- g) Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy.
- h) Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
- i) Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i

kontrolującymi pracę żłobka.

- j) Proponowanie zmian w statucie żłobka.
- k) Zarządzając żłobkiem wykonuje inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka.

§ 13

1. Organizacja żłobka:

- 1) Obszarem działania żłobka jest miasto Lublin.
- 2) Żłobek funkcjonuje jako niepubliczna placówka opiekuńczo-wychowawcza oraz edukacyjna, zapewniająca opiekę i wychowanie dzieci od ukończenia 20. tygodnia życia, do lat trzech.
- 3) Placówka żłobka jest placówką zlokalizowaną na parterze budynku.
- 4) Podział dzieci na grupy uzależniony jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
- 5) Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców.
- 6) W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekunów dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup.
- 7) Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci, a w przypadku, gdy w grupie jest dziecko niepełnosprawne, nad maksymalnie 5 dzieci.
- 8) Placówka żłobka jest czynna 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, Wigilii i Sylwestra. Żłobek zastrzega sobie prawo do zamknięcia placówki w innych dniach (tworzących tzw. „długie weekendy”). Informacja o dniach wolnych będzie podana do wiadomości co najmniej miesiąc przed planowanym terminem).
- 9) Dodatkowo raz w ciągu roku placówka zastrzega sobie prawo do zamknięcia na czas min. 2 tygodni w celu odświeżenia, zdezynfekowania, dokonania prac remontowych w pomieszczeniach żłobka oraz odebrania przez pracowników 2 tygodniowego urlopu regeneracyjnego (zgodnie z Art.162 Kodeksu Pracy)
- 10) Żłobek zapewnia opiekę do 10 godzin dziennie.
- 11) Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 6.00/7.00 - 17.00 (w zależności od zapotrzebowania rodziców dzieci i oddziału żłobka).
- 12) W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy żłobka pobierana jest dodatkowa opłata, za każdą rozpoczętą godzinę:
 - a) w przypadku spóźnienia skonsultowanego z pracownikami żłobka - 25 zł;
 - b) w przypadku nie poinformowania pracowników żłobka o spóźnieniu – 50 zł.
- 13) Organizację pracy placówki żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Administracyjnego żłobka.
- 14) Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.
- 15) Dzieci uczęszczające do placówki żłobka korzystają z posiłków dostarczanych przez zewnętrzną, wyspecjalizowaną firmę cateringową.
- 16) Przyniesienie do placówki własnoręcznie wykonanych wypieków np. z okazji urodzin Dziecka nie jest dozwolone.
- 17) Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - a) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego;
 - b) Akceptacji takimi jakimi są;
 - c) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych;
 - d) Poszanowania godności i własności osobistej;
 - e) Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;



- f) Zabawy i wyboru towarzystwa;
- g) Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
- h) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- i) Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
- j) Pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 14

1. Rekrutacja dzieci do żłobka trwa cały rok. Przyjęcie dziecka zależne jest od ilości wolnych miejsc.
2. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans.
3. Podstawą uczestnictwa w rekrutacji dziecka do żłobka jest złożenie formularza zgłoszeniowego (do pobrania w placówce lub na stronie internetowej żłobka: www.zlobekagugu.pl).
4. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno–prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami: rodzicami/prawnymi opiekunami, a założycielem.

§ 15

1. Pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej.

§ 16

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów prawa.
2. Opiekun ma za zadanie:
 - a) Zajmować się dziećmi, pielęgnować je i wychowywać;
 - b) Dbać o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci;
 - c) Kształtować aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie;
 - d) Kształtować pozytywne cechy charakteru;
 - e) Wypracowywać społeczno – pożyteczne nawyki;
 - f) Zaspokajać podstawowe potrzeby biologiczne;
 - g) Pomagać przy posiłkach;
 - h) Asystować podczas zajęć edukacyjnych i na spacerze;
 - i) Rzetelnie wykonywać wszystkie zadania zawarte w szczegółowym zakresie obowiązków oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka;
3. Opiekun ma prawo do:
 - a) Doksztalcania i doskonalenia zawodowego;
 - b) Realizacji ścieżki awansu zawodowego;
 - c) Ochrony zdrowia;
 - d) Korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce;
 - e) Korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej;
 - f) Tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

1. W sprawach, których niniejszy regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między żłobkiem, a rodzicem.

§18

1. Każdy rodzic zapisując dziecko do żłobka powinien zapoznać się z niniejszym regulaminem placówki.
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania placówki rodzice/opiekunowie prawni powinni kierować do organów żłobka.
3. Regulamin opracowano na podstawie obowiązującego statutu żłobka.

